

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia	FORMATO Cuenta de Cobro	Código:
		Versión:
		Vigente a partir de:



DIVRI
Rad No. F20240205AF000024
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 05/02/2024 12:46:57
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS

DIVRI

CUENTA DE COBRO
PAGO N° 01

Bogotá D.C., 05 Febrero de 2024

Yo **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**, identificado con la cedula de ciudadanía 1032391494 de Bogotá, manifiesto que **LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, identificada con NIT **900.894.833-9** me adeuda la suma de tres millones cuatrocientos ochenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos M/CTE **(\$3.483.333,33)** por concepto del desarrollo de las actividades contempladas en el contrato 001/2024 MDN-VVGSED-DIVRI cuyo objeto es PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de enero entre los días 12 de enero al 31 de enero de 2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
CC 1.032.391.494 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 87- 64

Teléfono: 316-5381780

Correo electrónico: Cristians0812@gmail.com

	FORMATO	Código: GF-F-007 Versión No: 01 Vigente a partir de: 9 de enero de 2024
	CERTIFICACIÓN DE APORTES MENSUALES - PERSONAS NATURALES	

CERTIFICO

Bajo la gravedad de juramento, certifico que el pago de los aportes a seguridad social correspondientes al mes de ENERO realizados mediante planilla No 74310040 por la suma de \$580.500, corresponden al desarrollo del contrato No. 001/2024 MDN-VVGSED-DIVR de 2024, suscrito con la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva -DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, sean descontados de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no han sido tomados para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide a los 16 días del mes Febrero del año 2024, con destino al Grupo Administrativo y Financiero – Proceso de Gestión Financiera, para los efectos legales correspondientes.



CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Firma

C.C 1.032.391.494

	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Libardo Solano Cardoso
N° CEDULA	1.032.391.494
N° CONTRATO	001/2024 MDN-VGSED-DIVRI
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	Del: 12/01/2024 Al: 31/01/2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.
2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero delegado	Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ul style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de licencias 2. Reporte SIRECI 3. Solicitud información de para dar respuesta a PQR del señor Andres Felipe arcos Rentería allegado mediante oficio RS20240119006561 Contratistas

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición licencias 2. Reporte SIRECI 3. Solicitud información de Contratistas 4. Información de supervisores 5. Proceso vigilancia 6. Proceso de vehículos 7. Proceso de exámenes ocupacionales 8. Proceso de ferretería
4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizó la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Validación licencias 2. Formulario de preguntas y respuestas proceso de vigilancia 3. Asesoría a los diferentes comités técnicos en los procesos de aseo y cafetería, tiquetes aéreos y terrestres.
5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vigilancia 2. Aseo y cafetería 3. Mantenimiento de vehículos 4. Tiquetes 5. Licencias 6. Ferretería 7. Exámenes médicos
6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vigilancia

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023

	2. Aseo y cafetería 3. Mantenimiento de vehículos 4. Tiquetes 5. Licencias 6. Ferretería 7. Exámenes médicos
7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así: 1. Vigilancia 2. Aseo y cafetería 3. Mantenimiento de vehículos 4. Tiquetes 5. Licencias 6. Ferretería 7. Exámenes médicos
8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objetivos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así: 1. Formulario de preguntas y respuestas proceso de vigilancia 2. Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA 3. Asesoría a los comités técnicos estructurador
9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE ENERO DEL 2024

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

10. Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se elabora el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de número de consecutivos de los procesos iniciados, con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones.
11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de enero 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este.
13. Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplimiento del mes de enero, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.
14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.
15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados.

todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	De acuerdo con la normatividad vigente, los procesos están debidamente cargados en la plataforma del SECOP II, de cada uno de los procesos adelantados durante el mes de enero del 2024.
16. Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad	Se asiste a las diferentes reuniones convocadas para el mes de enero 2024. <ul style="list-style-type: none">REUNIÓN COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO LICENCIAS MICROSOFTREUNIÓN COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO DE VIGILANCIA

Actividad No 1 Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato

Nuevo correo electrónico

Todo No leídos Por Fecha

Ayer

Notificación - Gestion Documental
DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTR...
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso, Se le informa que ha

Notificación - Gestion Documental
DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTR...
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso, Se le informa que ha

MY (R) JUAN CARLOS BARRERA MEDINA
COMITE DE ADQUISICIONES ASEO
NOTA INTERNA DE REUNIONES
miércoles 4:22 p. m.

Anderson Raul Mariño Niño
COMITE DE ADQUISICIONES- ASEO 2024
Buenas tardes, miércoles 4:02 p. m.

Notificación - Gestion Documental
DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, ESTRUCTURADORES-VERIFI...
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso, Se le informa que ha

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Q...

Notificación - Gestion Doc
Para Cristian Libardo Solano Cardoso
miércoles 14/02/2024 5:05 p. m.

Mensaje enviado con importancia Alta.

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240214AF000392**.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 11 A General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Confidencialidad Complementos Analizar datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	SIRECY	FECHA DE REPORTE	N° DE PROCESO	MODALIDAD	CAUSAL DE CONTRATACIÓN	NOMBRE DEL PROCESO	ESTADO	OBJETO	N° CDP	VALOR CDP	FECHA CPD	TIPO DE CONTRATO	N° CONTRATO	CONTRATIS
1			21	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MYRIAN RUBY SALCEDO BERMUDEZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS TEMAS REFERENTES A LA NOTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EJECUTORIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, A CARGO DEL GRUPO PRESTACIONES SOCIALES	5224	31.000.000,00	22/01/2024	SERVICIOS	19	MYRIAN RU SALCEDO BERMUDEZ
22	SI	6/02/2024												
			22	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	VIVIAN XIME	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS PENSIONALES Y PRESTACIONALES A SU CARGO	4424	55.000.000,00	19/01/2024	SERVICIOS	20	VIVIAN XIM
23	SI	6/02/2024												
			23	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	MARIA ESPERANZA LEMUS	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LAS	3724	31.000.000,00	11/01/2024	SERVICIOS	22	MARIA ESPERANZA LEMUS
24	SI	6/02/2024												
								PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y						

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES, INSUMOS Y MANO DE OBRA, PARA EL CAMPERO HYUNDAI TUCSON...

Mensaje enviado con importancia Alta.


Notificacion - Gestion Documental
Responder
Responder a todos
Reenviar
...

Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Mié 14/02/2024 17:05

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240214AF000392**.

Cordialmente,
 SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
 Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
 COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR EL CONTRATAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD EL CUAL INCLUYE CONECTIVIDAD TERRESTRE, GESTION DE SEGURIDAD, GESTION ACCES POINT, QUE INCLUYE INSTALACION, PUEST...

Mensaje enviado con importancia Alta.


Notificacion - Gestion Documental
Responder
Responder a todos
Reenviar
...

Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Mié 14/02/2024 16:51

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240214AF000391**.

Cordialmente,
 SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
 Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
 COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

Actividad No 3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.

formulario

Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Viviana Marin Gómez


 Responder
  Responder a todos
  Reenviar
 



Mar 13/02/2024 11:43

 Formato Formulario de Preg...
135 KB

listo vivi por fa lo revisas quedó pendiente

← Responder → Reenviar

PRESSUPEUSTO VIGILANCIA 2024

Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Viviana Marin Gómez

 Responder
 Responder a todos
 Reenviar

Mar 13/02/2024 8:51

 PRESUPUESTO 2024 VIGILAN... 18 KB

← Responder → Reenviar



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
República de Colombia
Dirección de Veteranos y Rehabilitación
Inclusiva

FORMATO

Formulario de Preguntas y Respuestas

Código:xxx

<p>Versión: 1</p> <p>Vicente a n</p>

	Vigente a partir de: xxx
--	--------------------------

DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVO
FORMULARIO No. 01

Preguntas formuladas por los interesados en participar en el proceso de menor cuantía MC-025/2024 MDN-VVGSSED-DIVRI, cuyo objeto es la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones y bienes de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva del Ministerio de Defensa Nacional.

En atención a las observaciones realizadas a través del SECOP II los días 6, 8 y 9 de febrero de 2024 y de acuerdo a la respuesta dada por el estructurador económico-financiero y técnico, quienes proyectan la respuesta, el Ministerio de Defensa Nacional -Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva se permite consolidar el presente formulario así:

OBSERVACIONES PRESENTADAS RESPECTO DE LAS CONDICIONES ECONOMICAS DEL PROYECTO
DE PLIEGO DE CONDICIONES

PRESENTADA POR: CELAR LTDA

PREGUNTA No. 1:

"Con respecto al ítem "2.3.1 INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA"

b. Índice de Endeudamiento Total = (Pasivo Total / Activo Total).

"EL NIVEL DE ENDEUDAMIENTO acreditado por el oferente deber ser menor o igual al 46%."
OBSERVACIÓN: Señalar en la entidad modificando y ampliando el indicador de Índice de Endeudamiento.

OBSERVACION: Solicitamos a la entidad modificar y ampliar el indicador de Índice de Endeudamiento a Menor o igual a 0.55 teniendo en cuenta que no está en sintonía con los indicadores de las empresas de

Página 1 de 6

100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Viviana Marín Gómez
Mié 14/02/2024 10:11

Formato Formulario d

MI4 14/02/2024 10:11

Formato Formulario de Preg...
138 KB

vivi yo lo pegue en el mismo formulario pensé que se pegaba hay pero hay esta

...

Responder Reenviar

Cristian Libardo Solano Cardoso

hola vivi te envio la pertinente

Mar 13/02/2024 16:53

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

NEYDA ENITH QUIÑONES CALONJE
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: JUAN CARLOS BARRERA MEDINA
DIRECCIÓN

FECHA: 25 Enero 2024

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, SUPERVISOR DEL CONTRATO E INTEGRANTES COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR: TÉCNICO, ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PROCESO QUE TIENE POR OBJETO RENOVAR LOS SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA DE MICROSOFT AZURE PARA GARANTIZAR CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN LA

Todas las carpetas > designacion

IONES.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

  **Defensa**

MEMORANDO (MEMO M20240206AF000280 – DIVRI)

PARA: ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REYNEL OSWALDO GUTIERREZ CAMARGO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: JUAN CARLOS BARRERA MEDINA
DIRECCIÓN

FECHA: 06 Febrero 2024

ASUNTO: Designaciones Comités para la "ADQUISICIÓN DE LAS SUSCRIPCIONES DE AUTOCAD, SUIT DE ADOBE Y ACROBAT PRO, PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI- DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL"

	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES, INSUMOS Y MANO DE OBRA, PARA EL CAMPERO HYUNDAI TUCSON...

Mensaje enviado con importancia Alta.



Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 14/02/2024 17:05

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número **M20240214AF000392**.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES, INSUMOS Y MANO DE OBRA, PARA EL CAMPERO HYUNDAI TUCSON...

Mensaje enviado con importancia Alta.



Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 13/02/2024 10:43

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Remito La Invitación De Mto De Vehículo Para Su Revisión. Por Fis Revisa Bien Los Presión

Por favor, dirijase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI

Actividad No 6 Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos

 Defensa  DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES, INSUMOS Y MANO DE OBRA, PARA EL CAMPERO HYUNDAI TUCSON...

🔔 Mensaje enviado con importancia Alta.



Notificacion - Gestion Documental

Para: Cristian Libardo Solano Cardoso



🔄 Responder

🔄 Responder a todos

↩ Reenviar



Mar 13/02/2024 10:43

Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,

Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.

Comentario: Hola Cris Remito La Invitación De Mto De Vehículo Para Su Revisión. Por Fis Revisa Bien Los Presión

Por favor, dirijase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.

Cordialmente,

SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo.

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI



Defensa

MEMORANDO (MEMO M20240118AF000118 – DIVRI)

PARA: JUAN CARLOS BARRERA MEDINA

DIRECCIÓN

COPIA: ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

LISSETTE ANDREA CRUZ ORJUELA

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

VIVIANA MARIN GOMEZ

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 18 Enero 2024

ASUNTO: BUENOS DÍAS ADJUNTO REMITO ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MDN



 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, realizó contrataciones para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

Vigencia	Objeto	Nº Contrato	Contratista	Valor Total Adjudicado
2023	SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y ELÉCTRICOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.	31	WILLIAM ALFONSO LAGUNA VARGAS Persona Natural Propietario del establecimiento de comercio INTERAMERICANA	65.000.000.00

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, realizó contrataciones para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

Vigencia	Objeto	Nº Contrato	Contratista	Valor Total Adjudicado
2023	SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y ELÉCTRICOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL.	31	WILLIAM ALFONSO LAGUNA VARGAS Persona Natural Propietario del establecimiento de comercio INTERAMERICANA	65.000.000.00

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL



DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ESTUDIOS PREVIO – ECONÓMICO

1. ANTECEDENTES: Que el día 30 de diciembre de 2021 se suscribió el Decreto No. 1874 mediante el cual se modificó la estructura del Ministerio de Defensa Nacional en el cual se crea la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva como una dependencia con autonomía administrativa y financiera sin personería jurídica y se suprime la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI

1.1 ADQUISICIONES PREVIAS: La anterior Entidad denominada como la Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva – DCRI - del Ministerio de Defensa Nacional, realizó contrataciones para vigencias anteriores a la presente necesidad así:

Vigencia	Objeto	Nº Contrato	Contratista	Valor Total Adjudicado
2023	SUMINISTRO DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y ELÉCTRICOS A PRECIOS UNITARIOS FIJOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	31	WILLIAM ALFONSO LAGUNA VARGAS Persona Natural Propietario del establecimiento de comercio	65.000.000.00



MEMORANDO (MEMO M20240118AF000118 – DIVRI)

PARA: JUAN CARLOS BARRERA MEDINA
DIRECCIÓN

COPIA: ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

LISSETTE ANDREA CRUZ ORJUELA
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

VIVIANA MARIN GOMEZ
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 18 Enero 2024

ASUNTO: BUENOS DÍAS ADJUNTO REMITO ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO LAS EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MDN

Actividad No 07 Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

NEYDA ENITH QUIÑONES CALONJE
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

YENY ARACELLY NUÑEZ ROSERO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: JUAN CARLOS BARRERA MEDINA
DIRECCIÓN

FECHA: 25 Enero 2024

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE GERENTE DE PROYECTO, SUPERVISOR DEL CONTRATO E INTEGRANTES COMITÉ ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR: TÉCNICO, ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PROCESO QUE TIENE POR OBJETO RENOVAR LOS SERVICIOS DE NUBE PÚBLICA DE MICROSOFT AZURE PARA GARANTIZAR CONTINUIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS QUE SE OFRECEN DESDE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN LA

Todas las carpe... designacion

IONES.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

VIDA  **Defensa**

MEMORANDO (MEMO M20240206AF000280 – DIVRI)

PARA: ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REYNEL OSWALDO GUTIERREZ CAMARGO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DE: JUAN CARLOS BARRERA MEDINA
DIRECCIÓN

FECHA: 06 Febrero 2024

ASUNTO: Designaciones Comités para la “ADQUISICIÓN DE LAS SUSCRIPCIONES DE AUTOCAD, SUIT DE ADOBE Y ACROBAT PRO, PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA -DIVRI- DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL”

	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES, INSUMOS Y MANO DE OBRA, PARA EL CAMPERO HYUNDAI TUCSON...		
Mensaje enviado con importancia Alta.		
	Notificacion - Gestion Documental Para: Cristian Libardo Solano Cardoso	  Responder  Responder a todos  Reenviar   ... Mié 14/02/2024 17:05
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,		
Se le informa que ha recibido en su bandeja de entrada del SGDEA un nuevo comunicado interno con número M20240214AF000392 .		
Cordialmente, SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo. Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI		
Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones. COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024		
DESIGNACION COMITES Y SUPERVISIÓN PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS ORIGINALES, INSUMOS Y MANO DE OBRA, PARA EL CAMPERO HYUNDAI TUCSON...		
Mensaje enviado con importancia Alta.		
	Notificacion - Gestion Documental Para: Cristian Libardo Solano Cardoso	  Responder  Responder a todos  Reenviar   ... Mar 13/02/2024 10:43
Cordial saludo Cristian Libardo Solano Cardoso,		
Se le informa que el usuario Enerieth Badillo de la dependencia Administrativo Y Financiero ha enviado una solicitud de visto bueno para comunicado interno.		
Comentario: Hola Cris Remito La Invitación De Mto De Vehículo Para Su Revisión. Por Fis Revisa Bien Los Presión		
Por favor, dirijase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre la solicitud.		
Cordialmente, SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo. Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI		

Actividad No 8.proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.

 <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva</p>	FORMATO	Código: xxx
	Formulario de Preguntas y Respuestas	Versión: 1
		Vigente a partir de: xxx

DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVO
FORMULARIO No. 01

Preguntas formuladas por los interesados en participar en el proceso de menor cuantía MC-025/2024 MDN-VVGSSED-DIVRI, cuyo objeto es la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones y bienes de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva del Ministerio de Defensa Nacional

En atención a las observaciones realizadas a través del SECOP II los días 6, 8 y 9 de febrero de 2024 y de acuerdo a la respuesta dada por el estructurador económico-financiero y técnico, quienes proyectan la respuesta, el Ministerio de Defensa Nacional -Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva se permite consolidar el presente formulario así:

I. OBSERVACIONES PRESENTADAS RESPECTO DE LAS CONDICIONES ECONOMICAS DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

PRESENTADA POR: CELAR LTDA

PREGUNTA No. 1:

OBSERVACION: Solicitamos a la entidad modificar y ampliar el indicador de Índice de Endeudamiento a **Menor o igual a 0.55** teniendo en cuenta que no está en sintonía con los indicadores de las empresas de

Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Viviana Marín Gómez
Mié 14/02/2024 10:11

 Formato Formulario de Preg...
138 KB

vivi yo lo pegue en el mismo formulario pensé que se pegaba hay pero hay esta

Responder Reenviar

Cristian Libardo Solano Cardoso
hola vivi te envio la pertinente
Mar 13/02/2024 16:53

STORM User - 4.2.0 task 'build'

Archivo
Herramientas
Opciones
Ayuda

21721 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Basicos:

2024-02-02 11:01:50

Configuraciones:

2024-02-02 11:01:50

https://rendicon.contraloria.gov.co/Storm/UserCDM/

Formulario : 427 F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL - INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

BLOQUES

0.1 INTEGRANTES CONSORCIOS Y UNIONES T

M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN	2 FORMULARIO ...
FILA_1	NO

VALIDACIÓN DE TODOS LOS FORMULARIOS

=====

PROCESO CORRECTAMENTE

=====

Código de entidad: 21721
Nombre de entidad: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Tipo de Modalidad : 59 - M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL
Fecha de Corte : 2024/01/31

Entidad : [21721] DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA

Modalidad : M-9: GESTIÓN CONTRACTUAL

Formulario : 427 F5.5: GESTIÓN CONTRACTUAL -

Bloque : 0.1 INTEGRANTES CONSORCIOS Y U

Fecha : 2024/01/31

Periodicidad : MENSUAL

Agrupación : AGRUPACION-64

TOTAL o CONSORCIO : NÚMERO DEL NET	20 UNIÓN TEMPORAL o C...	24 UNIÓN TEMPORAL o C...
0	NO SE DILIGENCIA INFORM	

ACTIVIDAD No 10 Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada

DE PROCE

OneDrive > 17. CONTRATOS > 2024 > CUADRO CONTROL DE PROCESOS

Buscar en CUADRO CONTROL DE

Ordenar Ver

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CUADRO CONTROL PROCESOS 2024		14/02/2024 3:27 p. m.	Hoja de cálculo d...	96 KB
Cuadro de contratos - 2023		14/02/2024 10:30 a. m.	Hoja de cálculo d...	473 KB
LISTADO DE CONTRATOS. 2022		14/02/2024 10:27 a. m.	Hoja de cálculo d...	195 KB

Actividad No 11 Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual

Autoguardado CUADRO CONTROL PROCESOS... Guardado

Buscar

Cristian Libardo Solano Cardoso

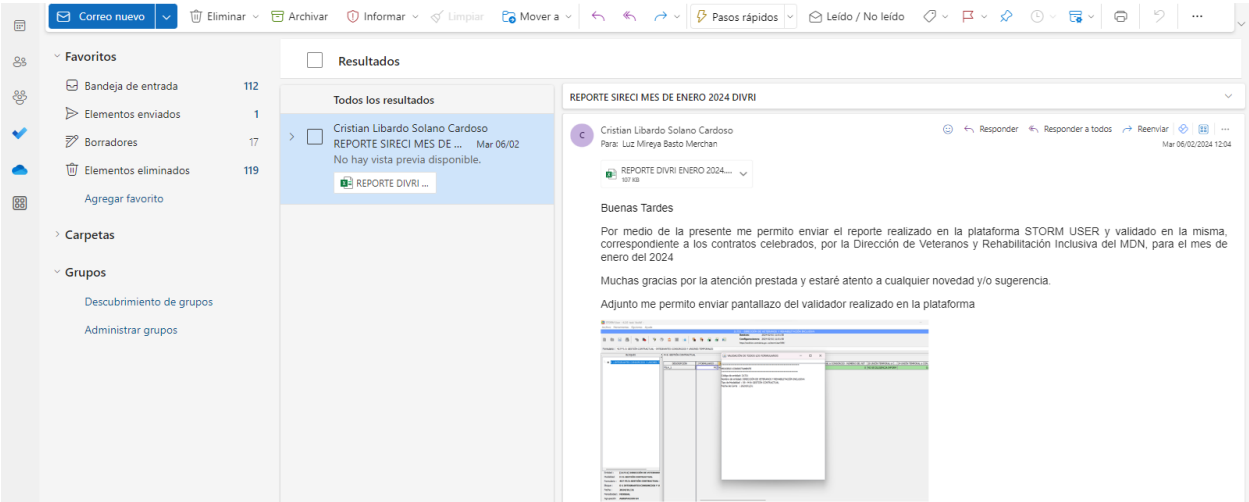
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Diseño de tabla

Comentarios Compartir

SIRECI	FECHA DE REPORTE	N° DE PROCES	MODALIDAD	CAUSAL DE CONTRATACIÓN	NOMBRE DEL CONTRATISTA	ESTADO	OBJETO	N° COP	VALOR COP	FECHA COP	TIPO DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR ADJUDICADO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NIT	REPRESENTANTE LEGAL	REGISTRO	FECHA DE REGISTRO
SI	6/02/2024						PRESTACIONALES A SU CARGO					JENFER COR				JENFER COR	6624	
SI	6/02/2024	20	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	GINA PAOLA	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, A CARGO DEL GRUPO PRESTACIONES SOCIALES	5324	19.000.000.00	22/01/2024	SERVICIOS	18	\$ 19.000.000.00	3/01/2024	1.010.236.389	GINA PAOLA	6324	31/01/2024
SI	6/02/2024	21	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	MIRIAN RUBY SALCEDO BERNARDEZ	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS REFERENTES A LA NOTIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE EJECUTORIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, A CARGO DEL	5224	31.000.000.00	22/01/2024	SERVICIOS	19	\$ 31.000.000.00	3/01/2024	53.038.478	MIRIAN RUBY SALCEDO BERNARDEZ	6624	10/02/2024
SI	6/02/2024	22	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	VIVIAN XIME	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO PARA APOYAR AL GRUPO DE PRESTACIONES SOCIALES EN TODOS LOS TEMAS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS PENITENCIALES Y PRESTACIONALES A SU CARGO	6624	55.000.000.00	19/01/2024	SERVICIOS	20	\$ 55.000.000.00	3/01/2024	1.078.454.391	VIVIAN XIME	6724	2/02/2024
SI	6/02/2024	23	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	MARIA ESPERANZ ALEMUS	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO	3724	31.000.000.00	11/01/2024	SERVICIOS	22	\$ 31.000.000.00	3/01/2024	51.638.364	MARIA ESPERANZ ALEMUS	NO APARECE EN EL SECCOP	
SI	6/02/2024	24	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES	CARLOS BARBOSA	ADJUDICADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN, ESTRATEGIA, IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIGRANTOS REFERENTES	5624	74.550.000.00	23/01/2024	SERVICIOS	23	\$ 74.550.000.00	1/02/2024	73.342.148	BARBOSA FONTECHA CARLOS AUGUSTO		

CUADRO CONTROL PROCESOS 2024 Hoja4

Actividad No 12 Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP , así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.



Actividad No 13 Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.



Actividad No 14 Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.

 Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SGDEA

Búsqueda general

Bandeja de entrada

Administración

Expediente

Crear

Reporte Archivo de Gestión

Aprobación traslados

Empaquetamiento

Buscar

Carga masiva

Expedientes

+ Nuevo + Editar + Agregar + Cambiar responsable Búsqueda Avanzada ... 20 Buscar...

Expediente No.	Título	Responsable
E20240118AF000186	CONTRATACION	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
E20230209AF000991	CUENTA DE COBRO Y DOCUMENTOS	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
E20230213AF001076	DOCUMENTO CRISTIAN SOLANO	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
E20230215AF001177	CUENTA DE COBRO 2023_1	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Actividad No 15 Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área

Homepage

Procesos Contratos Menú

Inicio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal

Procesos

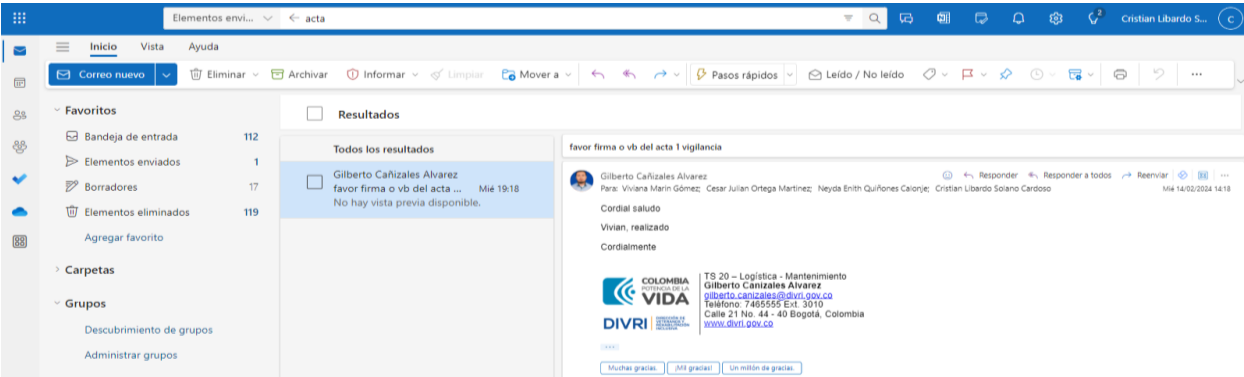
Búsqueda avanzada

Todos Últimos modificados

TODOS	MC 025/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Selección abreviada menor cuantía SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE VET...	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
PENDIENTES D...	SC 002-DIVRI/2024 Solicitud de información a los Proveedores SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO, ...	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
BORRADOR	MC 027/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Minima cuantía CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, FERRETERIA Y HERRAMIENTAS A PRE...	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
PUBLICADO	CD 031/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Contratación directa PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE NOMINA, SEGURIDAD ...	UC: CONTRATACION MDN-VVGSED-DIVRI	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
LISTOS PARA E...	MC 019/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Minima cuantía Prestación de servicios para llevar a cabo los Exámenes Médicos Ocupacionales para los servidores de la Direcció...	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
EN EVALUACIÓN	MC xxxx/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Minima cuantía SUMINISTRO DE PASAJES O TIQUETES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE SEAN REQUE...	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
INFORME DE SE...	CD 029/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Contratación directa PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO QUE R...	UC: CONTRATACION MDN-VVGSED-DIVRI	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
CANCELADOS	CD 030/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Contratación directa Prestar servicios de apoyo a la gestión para la atención de soporte técnico en TIC 5 de la Dirección De Veter...	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
	CD xxxx/2024 MDN-VVGSED-DIVRI Contratación directa	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS
	CD xxxx/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	UC: DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN IN...	EN MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

16. Asistir a las reuniones que sean agendadas por parte de la coordinación y por el director de la entidad

	FORMATO	Código: GC-F-011 Versión: 01 Vigente a partir de: 07 SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	





FIRMA DEL CONTRATISTA:

FECHA DE EXPEDICIÓN: febrero de 2024

	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 04 Vigente a partir de: 07SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO										
2	IDENTIFICACIÓN	1.032.391.494										
3	CONTRATO N°	001/2024										
4	NÚMERO DE PAGO	01										
5	RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN										
6	CRP: Número de registro presupuestal del Contrato 51123	☒ VIGENCIA ACTUAL ☐ RESERVA ☐ VIGENCIA EXPIRADA										
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	12/ENERO/2024										
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	11/ DICIEMBRE/2024										
9	OBJETO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI										
10	VALOR TOTAL	<table><tr><td>Valor Inicial del Contrato (\$)</td><td>60.500.000.00</td></tr><tr><td>+ Valor Adiciones</td><td></td></tr><tr><td>- Valor Reducciones</td><td></td></tr><tr><td>Valor Total del Contrato (\$)</td><td>60.500.000.00</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Valor Inicial del Contrato (\$)	60.500.000.00	+ Valor Adiciones		- Valor Reducciones		Valor Total del Contrato (\$)	60.500.000.00		
Valor Inicial del Contrato (\$)	60.500.000.00											
+ Valor Adiciones												
- Valor Reducciones												
Valor Total del Contrato (\$)	60.500.000.00											
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<div>☐ ADICIÓN</div> <div>☐ PRÓRROGA</div> <div>☐ OTROS</div> <div>☐ CESIÓN</div> <div>☐ REDUCCIÓN</div>										



	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 04 Vigente a partir de: 07SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

12	<p>FORMA DE PAGO: El valor del contrato, se pagará, por intermedio del Grupo administrativo y financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva DIVRI de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:</p> <p>Un primer pago proporcional al periodo comprendido entre el día hábil siguiente a la aprobación de la garantía de cumplimiento previa expedición el registro presupuestal, expedición del certificado de afiliación a la ARL y hasta el último día calendario del primer mes contratado, tomando como base el valor mensual descrito en el siguiente literal.</p> <p>Diez (10) pagos mensuales iguales, cada una por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.500.000), incluido IVA si a ello hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.</p> <p>Un último pago proporcional al periodo comprendido en el mes de diciembre de 2024, tomando como base el valor mensual descrito en el literal anterior</p>					
13	VALOR DE PAGO SOLICITADO	3.483.333,33				
14	PERIODO	Enero 12 al 31 2024				
15	CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	☐ Si ☒ No En caso de que el contratista haya solicitado cambio de cuenta bancaria				
16	Nº Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	CUENTA DE AHORROS No 472870006047				
17	ENTIDAD FINANCIERA	BANCO DAVIVIENDA				
18	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	entregados / Total del contrato = 19 días/330 Días = 0,057%				
19	PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS	Servicios entregados / Total del contrato = \$3.483.333,33 / \$60.500.000 = 0.57%				
20	<p>CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:</p> <table><thead><tr><th>OBLIGACIONES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la</td><td>Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como</td></tr></tbody></table>		OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Ejecutar el objeto del contrato, en forma oportuna, eficiente y con la mejor calidad, de acuerdo con la	Se ha cumplido con el objeto contractual de acuerdo con lo pactado, mediante el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como					

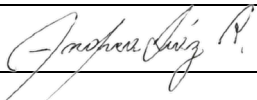
		FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 04 Vigente a partir de: 07SEPTIEMBRE DE 2023
		INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	
	oferta presentada y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2024, estudios previos y demás actividades relacionadas en el contrato.	
	2. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado	Se realizaron reuniones de seguimiento, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de licencias 2. Reporte SIRECI 3. Solicitud información de para dar respuesta a PQR del señor Andres Felipe arcos Rentería allegado mediante oficio RS20240119006561 Contratistas 	
	3. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición licencias 2. Reporte SIRECI 3. Solicitud información de Contratistas 4. Información de supervisores 5. Proceso vigilancia 6. Proceso de vehículos 7. Proceso de exámenes ocupacionales 8. Proceso de ferretería 	
	4. Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a los Gerentes de Proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el trámite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras, de los siguientes procesos, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Validación licencias 2. Formulario de preguntas y respuestas proceso de vigilancia 3. Asesoría a los diferentes comités técnicos en los procesos de aseo y cafetería, tiquetes aéreos y terrestres. 	
	5. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así: <ol style="list-style-type: none"> 1. Vigilancia 	

		FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 04 Vigente a partir de: 07SEPTIEMBRE DE 2023
		INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	
		<ol style="list-style-type: none"> Aseo y cafetería Mantenimiento de vehículos Tiquetes Licencias Ferretería Exámenes médicos 	
	6. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	<p>Durante este periodo se me asigno como integrante del comité económico o estructurador de los procesos que se relacionan a continuación, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vigilancia Aseo y cafetería Mantenimiento de vehículos Tiquetes Licencias Ferretería Exámenes médicos 	
	7. Elaborar los estudios y documentos previos en materia económica -financiera para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones	<p>Se elaboraron los estudios y documentos previos de carácter económico de los siguientes procesos de contratación, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vigilancia Aseo y cafetería Mantenimiento de vehículos Tiquetes Licencias Ferretería Exámenes médicos 	
	8. proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico-financiero deban adoptarse para el logro de los de los objetivos y las metas propuestas dentro de los procesos de selección.	<p>Se realiza los estudios del sector y análisis de la oferta y la demanda referente a los procesos asignados, así como respuesta a las observaciones y requerimientos de los interesados en los siguientes procesos de contratación, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formulario de preguntas y respuestas proceso de vigilancia Requerimientos y vistos buenos dentro de la plataforma del SGDEA Asesoría a los comités técnicos estructurador 	

		FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 04 Vigente a partir de: 07SEPTIEMBRE DE 2023
		INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	
	9. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Republica y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE ENERO DEL 2024	
	10. Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera y mantenerla actualizada	Se elabora el cuadro de control procesos y contratos vigencia 2024, así como la designación de numero de consecutivos de los procesos iniciados, con el fin de poder cumplir con los requerimientos internos y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI y el Plan Anual de Adquisiciones.	
	11. Realizar los informes que sean solicitados tanto por usuarios internos o el sector defensa, como por cualquier tercero u órgano de control y que previamente le sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información contractual	Se realiza el cruce del cuadro de control procesos 2024 con la información presupuestal, con la funcionaria encargada del proceso de presupuesto para tener actualizada y validada la información contractual y presupuestal.	
	12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP, así como preparar, elaborar y presentar los más informes que le indique el supervisor.	Se realizó el alistamiento para el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la Contraloría General de la República, para el mes de enero 2024, cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento de este.	
	13. Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.	Se presenta el informe correspondiente para el cumplimiento del mes de enero, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes.	
	14. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados.	Se realiza el trámite correspondiente en los aplicativos de la entidad de acuerdo con los procesos asignados.	
	15. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realizan los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y Financiera los cuales se encuentran tramitados en la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de cada uno de los procesos contractuales adelantados.	

	FORMATO	Código: GC-F-004 Versión No: 04 Vigente a partir de: 07SEPTIEMBRE DE 2023
	INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	

21	Anexos
----	---------------

	1. informe de actividades 2. Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con la DIVRI 3. Copia de los aportes al sistema de seguridad social realizados por el contratista. (únicamente para contratistas persona natural), 4. Certificación aportes parafiscales personas jurídicas (certificación emitida por revisor fiscal o representante Legal). 5. Factura y/o Cuenta de Cobro No 1 con el radicado de la entidad (DIVRI) 6. Formato Recibido a Satisfacción 7. Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE 8. Pantallazo de Secop II donde se evidencie la factura y/o Cuenta de Cobro subida al sistema 9. Entrada al almacén No ESP0-037/2024	
22	FIRMA DEL SUPERVISOR	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiera DIVRI
23	FECHA DE EXPEDICIÓN	FEBRERO DEL 2024

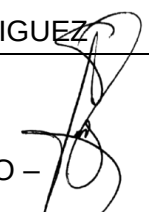
	FORMATO	Código: GC-F-005 Versión No: 03 Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	1.032.391.494
3	RÉGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☐ RESPONSABLE DE IVA ☒ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN
4	N° CONTRATO	001/2024
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ C.C. 52.269.640
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EVALUACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DURANTE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	\$ 3.483.333,33
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE

	FORMATO	Código: GC-F-005 Versión No: 03 Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

13	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que: Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica)																					
	1. Cuenta de cobro N°01 2. Informe de Actividades 3. Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL 4. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL																					
14	CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:																					
	1. Nombre del bien intangible Vida útil y valor																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>FINITA</th> <th>INDEFINIDA</th> <th>SI ES FINITA AÑOS DE USO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR		☐	☐										
	NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR																	
		☐	☐																			
	2. Clase de servicio al bien Intangibles																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL SERVICIO</th> <th>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suscripción</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Renovación y/o actualización</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mantenimiento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollos: Se reconocen como Intangible</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Desarrollos: NO se reconocen como Intangible</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR	Suscripción			Renovación y/o actualización			Mantenimiento			Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐		Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	
	NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR																			
	Suscripción																					
	Renovación y/o actualización																					
Mantenimiento																						
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐																					
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En proceso ☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finalizado ☐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ETAPA	VALOR	En proceso ☐		Finalizado ☐														
ETAPA	VALOR																					
En proceso ☐																						
Finalizado ☐																						
3. Descripción De Bienes Tangibles																						

	FORMATO	Código: GC-F-005 Versión No: 03 Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)
15	FIRMA DEL SUPERVISOR			 ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ	
	QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO Reconocimiento del Servicio			 SP.r. Sandoval GELBER SANDOVAL BLANCO – ALMACENISTA	
	FECHA DE EXPEDICIÓN			BOGOTÁ D.C 26 FEBRERO DE 2024	



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
ENTRADA

ESP0-037/2024

UNIDAD Dir veterano y rehabilitation inclusiva	NIT 900894833-9	CODIGO DIVRI	ALMACEN	FECHA 26.02.2024	CIUDAD Bogota
PROVEEDOR CRISTIAN SOLANO CARDOSO	NIT 1032391494	CODIGO	No. PEDIDO P2024-0029	DESTINO	

TRAZABILIDAD: INFORME 1/CUENTA DE COBRO 1/SERVICIOS PROFESIONALES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN. /SERIE	CAN' T	UD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
-------	-----------	--------	-----------	-------------	---------------------	--------	----	-----------------	-----------

SERVICIOS PROFESIONALES 01 UN \$3.483.333,33

Reconocimiento del servicio

MONTO: TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS PESOS M/CTE				TOTALES	\$3.483.333,33
RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.		
ALMACENISTA	SP.r. Sandoval				
POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA		

	FORMATO	Código: GF-F-010 Versión No: 01 Vigente a partir de: 6 de febrero de 2024
	CERTIFICACION DECRETO 2231 DE 2023	

Yo, Cristian Libardo solano Cardoso identificado(a) con C.C. (x), C.E. (___), NIT (___) No. 1.032.391.494 de Bogotá, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, contratista de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva - DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional, mediante contrato No. 001 2024, de conformidad con el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, el cual reglamentó parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la Ley 2277 de 2022, bajo gravedad de juramento manifiesto, que:

Numeral	Descripción	Si	No
1	Aplicaré costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato.		X

Nota:

- Si se tienen en cuenta costos y deducciones, aplica Retenciones según Artículo 392 E.T.
- Al No tener en cuenta costos y deducciones aplica Retenciones según Artículo 383 E.T.

La presente certificación se expide a los febrero (16) días del mes de Febrero del año 2024



FIRMA DEL CONTRATISTA

Cedula de Ciudadanía No. 1.032.391.494



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante:MHmepena

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:15-01-13

Fecha y Hora Sistema:2024-04-04-8:00 a. m.

MARIA ELENA PENA PORRAS
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -
DIRECCIÓN DE VETERANOS Y
REHABILITACIÓN INCLUSIVA

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL													
Número:	50634324	Fecha Registro:	2024-03-01		Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada		Nro Obligación:		15024		Comprobante Contable de la Generación:				
Fecha Máxima Pago:	2024-03-05	Código de Referencia:		04500330700050634324			Tipo de Moneda:		COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	3.483.333,33	Valor Deducciones:		23.641,00			Valor Neto:		3.459.692,33		Saldo x Pagar:		0,00
VALORES PAGADOS													
TRM Pago		Valor Bruto	3.483.333,33	Valor Deducciones	23.641,00	Valor Neto	3.459.692,33	Moneda Base Compra			Valor MBC		

REINTEGROS					
Números					No Recaudo:
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO					
Identificación:	1032391494	Razón Social:	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO		
				Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA							
Número:	472870006047	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
TESORERIA				DOCUMENTO SOPORTE			
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN				Número:	001	Tipo:	CUENTA DE COBRO
						Fecha:	2024-02-05

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)												
	Nación	10	CSF	3.483.333,33	0,00	3.483.333,33				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	8999999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	23.641,00	23.641,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2024-03-01	3.483.333,33	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO		CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-01	2024-01	I	30/01/2024	74310040	TOTAL A PAGAR
					\$580.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO		CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-01	2024-01	I	30/01/2024	74310040	\$580.500

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna excedente	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14862537728			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1032391494				6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1032391494		27. Fecha expedición 20050715	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 169 Bogotá D.C.		30. Ciudad/Municipio 11 Bogotá, D.C.		001	
31. Primer apellido SOLANO		32. Segundo apellido CARDOSO		33. Primer nombre CRISTIAN		34. Otros nombres LIBARDO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento 169 Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio 11 Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CL 38 A SUR 86 C 31							
42. Correo electrónico cristians0812@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 5704330		45. Teléfono 2 3165381780			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8299	47. Fecha inicio actividad 20130116	48. Código 8543	49. Fecha inicio actividad 20151030	50. Código 12	51. Código 9221		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2022 - 09 - 12 / 09 : 44: 03			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Colombia

Buscar

UTC -5 16:00:29

crislian solano c.

Responde

Mis procesos

Menú

Tra

Inicio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Page 001	cuenta de cobro 001	0 minutos de tiempo transcurrido (7/02/2024 0:01:00) PNUFIC-08-000 Bogotá, Lima, Quito	-	3.483.333.33 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 15. Consulta de pólizas amero 0 Cristian.pdf	15. Consulta de pólizas amero 0 Cristian.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 16. Registro presupuesto No. 2524 PS ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL CRISTIAN SOLANO.pdf	16. Registro presupuesto No. 2524 PS ESTRUCTURACIÓN CONTRACTUAL CRISTIAN SOLANO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ El servicio pu blico (1).pdf	El servicio pu blico (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ hoja de vida sigeo (1).pdf	hoja de vida sigeo (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 17. AFILIACION ARL POSITIVA.pdf	17. AFILIACION ARL POSITIVA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CertificadoTrabajadorIndependiente ARL.pdf	CertificadoTrabajadorIndependiente ARL.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal